

**Curriculum
Vitae Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome Nome **Boco Davina**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femmina

**Settore
professionale** **Dirigente Amministrativo del Servizio Sanitario Regionale**

**TITOLI DI
STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia – voto 105/110.

Abilitazione alla Professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Perugia, nella sessione 1998.

Titolo di studio

**Altri titoli di
studio
professionali**

Certificato di formazione manageriale per frequenza e superamento, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, al Corso di formazione manageriale per Direttore Generale di Azienda sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo n. 171/2016, dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome del 16 maggio 2019, Rep. atti n.79 e di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. 5762 del 01/07/2020, rilasciato in data 8.10.2021

Certificato di formazione manageriale per frequenza e superamento, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, al Corso di formazione manageriale per Direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N. rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'articolo 3 bis, comma 9 del D.Lgs n. 502/1992, e di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. 6681 del 28.7.2020, rilasciato in data 29.10.2020

Certificato di formazione manageriale conferito con Alto Merito al Corso di formazione manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa ai sensi del D.Lgs n. 502/1992, del D.P.R. 484/1997 e della D.G.R. Umbria n. 1441 del 17/11/2014, svoltosi nel periodo Gennaio –giugno 2016 per la durata complessiva di 120 ore di formazione presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Corso di Alta Formazione in Diritto Amministrativo: organizzazione ed attività amministrativa” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica da febbraio a maggio 2013 - 8 giornate formative - titolo rilasciato: Master in Diritto Amministrativo.

Corso Post Universitario annuale di preparazione agli esami di “Uditore Giudiziario” presso l' Istituto di Studi Giuridici CEIDA ROMA da novembre 2000 a maggio 2001 - titolo rilasciato :Attestato di partecipazione.

Corso biennale di preparazione agli esami di “Uditore Giudiziario” presso la Libera Università Maria SS Assunta (LUMSA di Roma) anni accademici 1992/1993 e 1993 /1994 - titolo rilasciato :Attestato di partecipazione

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 1 dicembre 2021 a tutt'oggi Dirigente del Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR risorse umane del SSR presso la Direzione regionale Salute e Welfare.

Tra le competenze:

- Gestione procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi delle Aziende e degli Enti del SSR e relativi istituti contrattuali, compresa l'individuazione e la valutazione degli obiettivi annuali.
- Coordinamento per l'attuazione della legge regionale n. 8/2011 per il riordino normativo e la semplificazione amministrativa inerente le materie della salute e del welfare in coordinamento con il Servizio competente in materia di semplificazione.
- Aggiornamento TU in materia di sanità e sociale.
- Analisi e verifica della produzione normativa nazionale e comunitaria in materia sanitaria e di welfare e supporto giuridico alla Direzione nella valutazione d'impatto della normativa, di conformità delle disposizioni vigenti e per i progetti di riforma istituzionale del SSR.
- Politiche contrattuali, organizzazione e formazione del personale dipendente e convenzionato del SSR.
- Monitoraggio e controllo attività libero professionale intramuraria.
- Rapporti amministrativi con Enti e Istituzioni del SSR.
- Rapporti con l'Università: predisposizione, monitoraggio e valutazione di convenzioni, contratti, accordi di programma e protocolli tra Regione Umbria e Università con riferimento alle materie di competenza.
- Gestione del sistema dei rischi di responsabilità civile e sanitaria delle Aziende Sanitarie Regionali e sistema assicurativo.
- Controlli ispettivi per la verifica della regolarità e della correttezza delle procedure amministrative delle Aziende Sanitarie e sugli atti delle Aziende Sanitarie e dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche.
- Supporto tecnico giuridico ai Servizi della Direzione per le problematiche in materia di salute e welfare.
- Adempimenti connessi alla protezione dei dati personali.
- Procedimenti autorizzatori all'esercizio delle attività sanitarie, socio-sanitarie e sociali per la parte di competenza, in raccordo con i servizi competenti per l'istruttoria tecnica.
- Attività Organismo Amministrativo Istruttoria accreditamento OAIA

- Dal 1 ottobre 2020 al 30 novembre 2021

Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del Personale (S.C) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia con funzioni inerenti la gestione ed il trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale, il monitoraggio dell'andamento del fabbisogno del personale in relazione a programmi aziendali definiti.

Dal 1 maggio 2008 al 30 settembre 2020:

Dirigente Responsabile del Servizio Relazioni Sindacali e Politiche del Personale e Sistema Valutativo, struttura semplice aziendale in staff alla Direzione Generale dapprima dell'Azienda USL n. 3 di Foligno e poi, a seguito del riordino istituzionale operato con Legge regionale n. 18/2012, dell'Azienda USL Umbria n. 2.

3 aree operative

Relazioni Sindacali -Gestione dei rapporti con le OO.SS, in particolare stesura degli accordi contrattuali e ricerca in materia di organizzazione del lavoro e di relazioni sindacali; supporto dei livelli decisionali nella comprensione ed applicazione di accordi e contratti, partecipazione all'elaborazione delle politiche e strategie sindacali

- Politiche del Personale - Gestione del processo di individuazione, conferimento degli incarichi dirigenziali e stesura dei relativi contratti individuali di incarico, con la relativa graduazione; supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo e per le politiche del personale, legate anche alla creazione, contrattazione e sviluppo di un sistema incentivante

Sistema Valutativo - Gestione del processo di valutazione del personale dirigenziale e del comparto e verifica delle posizioni e delle prestazioni dirigenziali. Attività di supporto ai Collegi Tecnici e al Nucleo di Valutazione. Stesura di regolamenti interni.

Nel Corso dell'incarico anche:

- Direttore amministrativo F.F. dell'USL Umbria 2 dal 14 gennaio 2020 al 30 settembre 2020 giusta Delibera **n. 3/20202** e **Delibera n. 764/2020 del Commissario Straordinario USL Umbria 2** Responsabilità e funzioni assunte nel periodo quelle previste dagli appositi articoli del D. Lgs 502/92, così come così come integrato e modificato dal D.Lgs 517/93 e dal D. lgs 478/96 e dalle leggi regionali di attuazione.
 - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari Area Dirigenza Medica-Veterinaria dal 10 luglio 2015 al 30 settembre 2020.
 - Componente Unità di crisi aziendale Emergenza Terremoto di cui alla Deliberazione del Direttore Generale 8 novembre 2016 n. 216
 - Componente Unità di crisi aziendale Emergenza Terremoto di cui alla Deliberazione del Direttore Generale 8 novembre 2016 n. 216 .
 - Componente Unità di crisi aziendale Emergenza Coronavirus di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n. 216 del 26 febbraio 2020

- **Dal 01/05/2007 al 30 aprile 2008 :**

Dirigente Responsabile Ufficio Contenzioso del Lavoro della Asl n. 3 dell'Umbria. Nell'ambito di tale funzione si evidenzia il necessario supporto tecnico legale nelle controversie di lavoro, con funzioni di consulenza professionale alle articolazioni interne in ordine alle tematiche di propria competenza.

Altre esperienze professionali

dal 15 maggio 2009 al 30 aprile 2013.

Incarico di Amministratore Unico della SOCIETÀ LEONARDO SRL, Società in house capitale interamente pubblico, socio Unico Azienda Usl n. 3 e successivamente USL Umbria.2

Formazione

Incarico per attività di docenza relativamente al corso “Il Nuovo sistema di valutazione del Personale nell’Azienda USL Umbria 2 n. 10 edizioni Servizio Formazione USL UMBRIA 2 nel periodo 2 dicembre 2013 – 15 gennaio 2014

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari, riguardanti le materie inerenti gli incarichi ricoperti:

- Corso di Formazione manageriale per Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del S.S.N. realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel periodo settembre –ottobre 2020 concluso con conferimento di certificato di formazione manageriale ai sensi dell’articolo 7 del D.P.R. n. 484/1997 e dell’articolo 3-bis, comma 9 del D.Lgs n. 502/1992 e di quanto previsto con determinazione dirigenziale n. 6681 del 28 luglio 2020 – data di rilascio 29 ottobre 2020.
- “Superamento del precariato e valorizzazione dell’esperienza professionale in sanità”, - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia corso FAD del 07/04/2020;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione: dalla legge n. 190/2012 (c.d. legge Severio) alla legge n. 3/2019 (c.d. legge spazzacorrotti)”, - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia 21/02/2020
- Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia 03/02/2020;
- Presentazione Rapporto sul riordino territoriale in Umbria” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia – 22 luglio 2019
- “La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia – dal 13/03/2019 al 14/03/2019;

- Il GDPR e il D.Lgs 101/2018 : la normativa sulla Privacy in Italia” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia – 19 febbraio 2019;
- Giornata Laboratorio sulle novità del CCNL 2016-18 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del Comparto Sanità” Publiformez Roma 27 febbraio “2019 docente Dott. Giuseppe Cananzi
- “Il cambiamento organizzativo nella pa: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance” - scuola di amministrazione pubblica villa umbra, - perugia – 14 febbraio 2019;
- “Le novità’ per il personale e le assunzioni nella p.a. dopo l ‘approvazione del bilancio di previsione dello stato 2019 e gli altri provvedimenti di fine anno” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia – 8 febbraio 2019;
- ““Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità. Diritti, Doveri, Indennità’, Carriere, Responsabilità Dei Professionisti Sanitari - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, - Perugia – 5 dicembre 2018;
- “Il ciclo della performance e le sue nuove frontiere” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – dal 4/12/2018 al 5/12/2018;
- “I reati contro la pubblica amministrazione” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 15 novembre 2018;
- “Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali franco tomassoni viii edizione laboratorio di benchmarking sulla spesa sanitaria” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – dal 8/11/2018 al 10/11/2018;
- ““Le relazioni sindacali nel pubblico impiego alla luce dei recenti contratti collettivi” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 30 ottobre 2018;
- “Le riforme del lavoro pubblico” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 10 luglio 2018;
- “Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 3 maggio 2018;
- IL CONTO ANNUALE 2017 PER IL COMPARTO SANITA’” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 19 aprile 2018;
- “Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina di autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 19 marzo 2018;
- “Resilienza: strategie e risorse per gestire i processi di cambiamento nella P.A.” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia dal 4/12/2017 al 5/12/2017;
- “Aggiornamento sulla nuova disciplina regionale della regione Umbria in materia di accreditamento istituzionale- Follow up per la condivisione dei risultati” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 22 novembre 2017
- Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – dal 9/11/2017 al 11/11/2017;
- “L'intelligenza musicale come modello e risorsa nei processi di riorganizzazione aziendale nelle P.A.” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – dal 9/10/2017 al 10/10/2017;
- Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa realizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nel periodo gennaio –giugno 2016 per una durata complessiva di 120 ore di formazione concluso con conferimento di certificato di formazione manageriale con alto merito

- „Laboratorio di benchmarking tra sistemi sanitari regionali V Edizione” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia –dal 26/11/2015 al 28/11/2015
- La Legge n. 190 del 2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 16 luglio 2015
- La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo la riforma Madia e la legge di Stabilità per il 2015” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 2 luglio 2015;
- “Le più recenti novità in materia di personale: legge stabilità, decreto milleproroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015” - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia – 10 febbraio 2015
- “ I nuovi controlli sul sistema sanitario regionale dopo il dl 174/2012. Il controllo esterno della corte dei conti”- Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia dal 11/12/2013 al 31/12/2013
- Decreto legge n. 101/2013. Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche amministrazioni. Tutte le novità per il pubblico impiego- Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia -11 novembre 2013;
- Seminario “L’applicazione nelle Aziende Sanitarie della L. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della illegalità- Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 30 aprile 2013.
- Corso di Alta Formazione in Diritto Amministrativo: organizzazione ed attività amministrativa” Articolazione del Percorso formativo nelle seguenti 8 giornate da febbraio a maggio 2013 - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia
 - o L’organizzazione amministrativa
 - o Il procedimento amministrativo
 - o Le imputazioni giuridiche
 - o Il potere amministrativo e le situazioni giuridiche soggettive - Il provvedimento amministrativo
 - o I comportamenti amministrativi
 - o Organizzazione ed attività amministrative Società pubbliche
 - o La gestione del personale
 - o Contrasto alla Corruzione nella P.A. il quadro giuridico-istituzionale dopo la L.190/12 e il D.Lgs33/2013
- “La digitalizzazione delle P.A, la trasparenza e la semplificazione alla luce delle normative vigenti.” Servizio Formazione ASL n. 3 - 19 febbraio 2013.
- Tutte le novità in materia di personale delle Aziende Sanitarie - Scuola Regionale di Sanità “Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 22 e 23 novembre 2012
- Dall’attuazione della legge 150/2009 – legge Brunetta” alle riforme del 2012 –“ Problemi vecchi e nuovi del pubblico impiego” - Scuola Regionale di Sanità “Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 25 settembre 2012.
- Spending reviw: gli effetti e le norme applicabili alla pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 26 luglio 2012
- Conoscere come funziona l’Azienda – Gestione Patrimonio mobiliare: la responsabilità nella corretta gestione dei beni- 23 maggio 2012, Foligno Servizio Formazione ASL3
- Management organizzativo – follow up e continuità Asl3 e Forum Impresa, Foligno 22 e 23 marzo 2012

- “Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nel comparto sanità post. D.Lgs 150/2009 e rinnovi contrattuali del 2010 Dirigenza ASL – Personale delle categorie” – Edizione 0 - 20 marzo 2012 Servizio Formazione ASL3
- Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nel comparto sanità post. D.Lgs 150/2009 e rinnovi contrattuali del 2010 Dirigenza ASL – Personale delle categorie - Edizione 1 Approfondimenti 2° giornata 21 marzo 2012 Servizio Formazione ASL3
- Conoscere come funziona l’Azienda – Come si acquistano Beni e Servizi in Azienda , Foligno ,16 aprile 2012 Servizio Formazione ASL3
- Conoscere come funziona l’Azienda –Programmazione e Controllo del Bilancio di Gestione, Foligno 9 maggio 2012 Servizio Formazione ASL3
- Il controllo della spesa sanitaria nelle regioni italiane - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia il 15 dicembre 2011.
- Controllo della spesa sanitaria nelle Regioni italiane - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 24 e 25 novembre 2011
- Rapid improvement effort sui sistemi di valutazione del personale delle SSR - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 5 ottobre 2011
- Rapid improvement effort sui sistemi di valutazione del personale delle SSR Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 11 e 12 luglio 2011
- Fondo per le risorse decentrate e la contrattazione collettiva Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 8 aprile 2011.
- Programmazione Controllo e Valutazione formazione sistemi operativi dal 15 marzo al 23 marzo 2011 per una durata complessiva di 4 ore Servizio Formazione ASL3
- La riforma delle controversie di lavoro: certificazione, conciliazione, arbitrato nella legge n. 183/2010, cd collegato lavoro - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 10 marzo 2011.
- I controlli interni delle aziende sanitarie: le novità contenute nella proposta di DM approvata dalla conferenza delle Regioni - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia; 25/11/10
- La manovra d’estate 2010: le disposizioni e i riflessi sulla gestione del personale, assunzioni, contrattazione e riduzione delle spese - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 06/09/10
- Ruolo del manager e comportamenti organizzativi organizzato da ASL 3 e FORMImpresa svolto a Foligno nei giorni 14 e 28 maggio e 11 giugno 2010
- Le Relazioni Sindacali alla luce delle disposizioni previste dalla legge 15/2009 e dal d.lgs. 150/2009 – riflessi sulla contrattazione decentrata 2010 e prospettive future - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia; 26/05/10
- Corso “La misurazione e valutazione della Performance in ambito sanitario” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia; 03/05/10 -04/05/10

- Seminario “Gestione dei Sinistri; Responsabilità professionale in sanità e danno erariale” - Azienda USL di Perugia - 26/03/10
- La Riforma della Pubblica Amministrazione – Come migliorare i servizi pubblici attraverso la misurazione e gestione delle performance - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 08/03/10
- La terza riforma del lavoro nelle pubbliche amministrazioni: principi in materia di contrattazione collettiva del lavoro pubblico – Azienda Usl di Cesena Sala Convegni Ospedale Bufalini il 19/02/10
- Corso “La gestione delle Risorse Umane nelle Aziende Sanitarie alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia, 3-4 Dicembre 2009
- Corso “La Valutazione dei Dirigenti, del Personale e delle Strutture nella Pubblica Amministrazione dopo l’approvazione del decreto attuativo della legge 15/09 (Riforma Brunetta)” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 23/11/09
- Seminario “Project Mannaggia ‘a Mènte – riflessione insolita inconsueta sul mondo del project management”– U.O. Formazione Permanente ASL 3 UMBRIA - 05/11/09
- Corso “Mediazione alla convivenza: stili comunicativi e modelli di risoluzione dei conflitti” – Villa Umbra - 30 settembre e 1 ottobre 2009
- Corso “Mediazione alla convivenza: stili comunicativi e modelli di risoluzione dei conflitti” – Villa Umbra - 14 e 15 ottobre 2009
- Corso “La norma EN ISO 9001:2008” – U.O. Formazione Permanente ASL 3 UMBRIA; 23/09/09
- Seminario “La Riforma della Dirigenza Pubblica tra luci ed ombre nella legge delega n. 15 del 04/03/09. La configurazione del ruolo dirigenziale e le residue incertezze” – Villa Umbra - 15/05/09
- Corso “La riforma del Pubblico Impiego: legge n. 15 del 04/03/09” – Villa Umbra - 01/04/09
- Corso “La Responsabilità in ambito sanitario” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 25 novembre 2008 ;
- Corso “Novità in materia di gestione delle risorse umane, conferimento di incarichi ad esterni, stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia tenutosi il 06/09/08
- Corso “I sistemi di valutazione del personale del sistema sanitario regionale” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 10/04/08
- Corso “Analisi e Ingegneria dell’organizzazione e dei processi” – U.O. Formazione Permanente ASL 3 UMBRIA - 12 – 13- 14 marzo 2008
- Giornata Formativa “Il Mobbing e le altre conflittualità negli ambienti di lavoro: conoscere per prevenire” – U.O. Formazione Permanente ASL 3 UMBRIA - 07/02/08

- Benchmarking per la cattura e la diffusione delle pratiche eccellenti nelle unità organizzative delle Aziende Sanitarie - Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 19 e 20 novembre 2007
- Laboratorio di Comunicazione Pubblica “Dalla legge 241 al codice dell’amministrazione digitale” – COM.P.A Bologna, Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale 07/11/07.
- Giornata Formativa “L’Arte di Fare Team” – U.O. Formazione Permanente ASL 3 UMBRIA dal 3 al 5 ottobre 2007.
- Corso “La specificità dell’azione amministrativa nelle aziende sanitarie fra organizzazione privata e funzione pubblica” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia 24/09/07.
- Corso “Auditor Interni di Sistemi di Gestione per la Qualità nel Settore Sanitario” – Perugia, CERMET, per ASL 3 Umbria, Serv. Formazione - 3 e 4 luglio 2007
- Partecipazione a “Conferenza programmatica Regionale sulla Assistenza Distrettuale” – Regione Umbria, Assessorato Sanità Teatro Concordia Marsciano 26 e 27 giugno 2007
- Partecipazione a workshop “Valutazione della situazione economico-finanziaria del Servizio Sanitario Regionale” – Regione Umbria, Assessorato Sanità - 20/06/07
- Diritto Ospedaliero 1° Congresso Nazionale di Diritto Ospedaliero Clinical Governance e garanzia del cittadino - Roma Holiday Inn Rome –Eur Parco dei Medici 19 e 20 maggio 2006
- Corso “La valutazione della dirigenza e le procedure disciplinari” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 01/03/06
- Convegno “La Responsabilità dell’alta Direzione nelle Strutture Sanitarie” – Istituto Internazionale di Ricerca Roma 24 e 25 gennaio 2006.
- Corso “Il Nuovo Contratto della Dirigenza Medica Sanitaria, non Medica, Amministrativa e Tecnica: problematiche applicative – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 18/01/06
- Corso “Gestione e Amministrazione del Personale delle Aziende Sanitarie” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia -16/11/05
- Corso “La nuova 241, prima analisi della legge n. 15 del 2005” – Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Perugia - 21/04/05
- Partecipazione ai lavori del convegno “La Giurisdizione Contabile – Dieci Anni di Attività della Corte dei Conti in Umbria” – Centro Studi Giuridici e Politici della Regione Umbria 29/10/04
- Corso “La Gestione efficace della Delega: Profili Giuridici e Modelli Comportamentali” – Liuc Maggioli Management, Milano 6 e 7 aprile 2004
- Corso “La rideterminazione degli organici e il regime delle assunzioni nelle autonomie locali e regionali, secondo la disciplina dei DPCM applicativi della Legge Finanziaria 2003” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione - 05/09/03
- Corso Post Universitario annuale di preparazione agli esami di “Uditore Giudiziario” con attestazione di aver partecipato con regolare frequenza e profitto da novembre 2000 a maggio 2001 -Istituto di Studi Giuridici CEIDA ROMA

<div>Capacità e competenze personali</div> <div>Madrelingua(e)</div> <div>Altra(e) lingua(e)</div> <div>Autovalutazione</div> <div>Livello europeo (*)</div> <div>Lingua</div>	<ul style="list-style-type: none">- Giornata di Studio “Proposta di adeguamento regionale sull’attività contrattuale” – Regione dell’Umbria, Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali in data 20/12/99- Giornata di studio – Libro Verde “Gli appalti pubblici nell’unione europea. Spunti di riflessione per il futuro” edito il 27/11/96 Successiva comunicazione della Commissione, edita il 11/03/98 – Regione Umbria e Azienda USL 3 Umbria tenutosi a Foligno il 5 febbraio 1999- Aggiornamento professionale nell’ambito dello stage lavorativo di cui alla borsa di studio erogata dal Consorzio TUCEP presso l’Associazione D.U.E.C. di Terni dal 15/09/98 al 05/11/98 .- Corso biennale per Uditori giudiziari svolto presso la Libera Università Maria SS Assunta (LUMSA di Roma) negli anni accademici 1992/1993 e 1993 /1994, articolato negli insegnamenti di Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo																																						
	Italiana																																						
	Francese																																						
	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>francese</td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B1</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				francese	B1		B1		B1		B1	
Comprensione				Parlato				Scritto																															
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																	
francese	B1		B1		B1		B1		B1																														
(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																																							
<div>Capacità e competenze sociali</div>	Buone capacità comunicative e di gestione del lavoro con i colleghi. Capacità di stimolare sinergie e collaborazioni.																																						
<div>Capacità e competenze organizzative</div>	Capacità di programmare e pianificare le attività in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Capacità di coordinare il lavoro dei collaboratori, condividendo le conoscenze, motivandoli adeguatamente e stimolandone la collaborazione.																																						
<div>Capacità e competenze tecniche</div>	Ottima capacità di navigazione in internet e di consultazione di banche dati e fonti normative; buona conoscenza dei principali programmi applicativi.																																						

na 11/12 - Curriculum vitae di Boco Davina

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché della normativa di cui al Regolamento europeo 679/2016 e D. Lgs. 101/2018.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara, sotto la propria personale responsabilità che stati, fatti e qualità personali dichiarati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Perugia 5 febbraio 2025

Davina Boco
Firmato digitalmente